

Responsable des activités

Sous la supervision de l'agente développement et des communications, le responsable aux activités aura comme principales tâches :

Au niveau de la : **Planification :**

- Créer, organiser, planifier en détail les programmes d'activités récréatives dans divers domaines tels que les sports, les arts visuels, l'artisanat, la musique ou le théâtre, en tenant compte de la capacité et l'intérêt des participants
- Superviser l'organisation des ressources matérielles nécessaires aux activités récréatives
- Collaborer avec d'autres intervenants à la mise en œuvre d'activités

Animation :

- Encourager les membres et / ou les enfants handicapés à participer aux activités
- Sélectionner l'équipement nécessaire à l'animation avant l'utilisation et le ranger en bon état après l'utilisation
- Coordonner et animer les activités
- Expliquer le fonctionnement et les règlements aux participants
- S'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les lieux où se déroulent les activités
- Créer une atmosphère stimulante et créative

Suivi des activités :

- Entretenir et garder à l'ordre les locaux, équipements et outils attitrés à l'animation
- Rapporter les incidents qui surviennent lors des activités
- Compléter des rapports sur le déroulement des activités et l'intérêt des participants



Au coeur de la différence depuis 1981

Service à la clientèle :

- Procurer au besoin des services particuliers tels que répondre aux demandes des membres, informer les clients sur les services de l'APEHD, s'occuper des objets trouvés, traiter des plaintes ou les diriger vers les personnes compétentes pour ce faire
- Voir à l'observation et à l'application des règlements de l'Association

Conditions de travail :

Type d'emploi : Temps plein, permanent

Salaire : Entre 20 et 22 \$ par heure

Heures prévues : 35 heures par semaine du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Possibilité de travail de soirs et de fin de semaine au besoin

Lieu du poste : En présentiel au 1140, rue Cormier, Drummondville, Québec, J2C 2M9

Avantages :

- Heures d'arrivée et de départ flexibles
- Stationnement sur place
- Tenue décontractée
- Régime des rentes avec participation de l'employeur

Compétences et qualifications

Leadership

Esprit d'équipe

Dynamisme

Capable d'initiative

Avoir une certification RCR, un atout

Entregent

Créativité

Bonne santé physique

Bonne autonomie

Expérience

Formation complétée ou en cours en Technique de loisirs, d'éducation spécialisé, de service social fortement recommandée ainsi qu'une expérience avec les personnes ayant un handicap constitue un atout.

Communiquer avec Julie Desgranges, directrice générale par courriel à direction@apehd.ca.